

«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

12 марта 2020 г.

№ 82

г. Иркутск

О создании Проектного офиса
в ФГБОУ ВО «БГУ»

В целях повышения качества образования и внедрения проектного обучения в ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – университет), а также продвижения стартап-проектов обучающихся университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в структуре университета Проектный офис БГУ (далее – Проектный офис), находящийся в ведении ректора.

2. Назначить директором Проектного офиса Астафьева Сергея Александровича, профессора кафедры инженерно-экономической подготовки.

3. Проректору по хозяйственной работе (С.В. Синев) разместить Проектный офис в кабинете 3-803, обеспечить кабинет необходимой мебелью и подготовить соответствующие таблички на дверь кабинета.

4. Начальнику управления информационных технологий (А.А. Рыбаков) обеспечить кабинет недостающей офисной техникой и телефонной связью.

5. Директору Проектного офиса (С.А. Астафьев) разработать проект положения:

5.1. о Проектном офисе в срок до 18 марта 2020 г. и утвердить у и.о. ректора;

5.2. о Стартап-школе БГУ в срок до 18 марта 2020 г. и утвердить у и.о. ректора;

5.3. о проектном обучении в БГУ в срок до 23 марта 2020 г., вынести его на обсуждение среди выпускающих кафедр и дальнейшего утверждения у и.о. ректора до 30 апреля 2020 г.

6. Заведующим выпускающих кафедр представить кандидатуры ответственных за внедрение проектного обучения до 23 марта 2020 г. Списки ответственных (1-2 человека) подать в Проектный офис (каб. 3-803) или по адресу эл.почты astafievsa@bgu.ru. Первое организационное собрание ответственных за проектное обучение провести не позднее 23 марта 2020 г.

7. Директору Проектного офиса (С.А. Астафьев):

7.1. разработать курсы повышения квалификации ответственных за проектное обучение в срок до 25 марта 2020 г. и провести повышение квалификации с выдачей удостоверений об обучении до 15 мая 2020 г., совместно с Институтом повышения квалификации (Синева Н.А.).

7.2. организовать работу «Стартап школы БГУ» с выводом наиболее качественных вузовских, а также внешних проектов, требующих доработки до уровня, необходимого для подачи на различные гранты, стартап-площадки и форумы, конкурсы проектов в рамках Worldskills и др.

8. Управлению административно-кадровой и правовой работы (А.Ю. Дьячкова) внести информацию о Проектном офисе в телефонную книгу на сайте университета.

9. Директору Проектного офиса (С.А. Астафьев) довести содержание настоящего приказа до сведения руководителей, указанных в настоящем приказе.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Т.Л. Музычук