

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 09-11-03

г. Иркутск

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
ректора ФГБОУ ВО «БГУ»



О.П. Грибунов

О Проектном офисе
ФГБОУ ВО «БГУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Проектном офисе (далее – Положение) регулирует деятельность Проектного офиса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Проектный офис) и устанавливает его цели, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Проектный офис является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «БГУ», Университет).

1.3. Руководство деятельностью Проектного офиса осуществляет директор, назначаемый ректором ФГБОУ ВО «БГУ». Директор Проектного офиса непосредственно подчиняется проректору в соответствии с распределением обязанностей между проректорами ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – курирующий проректор).

1.4. Свою деятельность Проектный офис осуществляет на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, руководствуясь Уставом БГУ, а также иными локальными нормативными актами БГУ и настоящим Положением.

2. Цель деятельности Проектного офиса

2.1. Основной целью деятельности Проектного офиса является повышение эффективности реализации проектной деятельности в Университете за счет:

2.1.1. Совершенствования административного, методического, технологического сопровождения проектной деятельности.

2.1.2. Организации вовлечения студентов в рамках учебного процесса по различным дисциплинам в реализацию волонтерских проектов экологической и иной тематики на благо города, региона и страны.

2.1.2. Совершенствования системы мониторинга и контроля проектной деятельности в Университете.

2.1.3. Организации согласованной работы подразделений Университета в процессе реализации проектов.

2.1.4. Организации мероприятий по повышению проектной грамотности работников Университета.

2.1.5. Развития и продвижения инструментов Проектного управления в Университете.

2.1.6. Накопления опыта ведения проектов: постоянно пополняемая база, содержащая проектную документацию текущих и завершенных проектов.

2.1.7. Выявления перспективных проектов и их последующего сопровождения.

2.1.8. Разработка и сопровождение интернет-страницы Проектного офиса на сайте БГУ для размещения на ней актуальной информации об имеющихся предложениях от работодателей о разработке какого-либо проекта. Организация записи студентов в проектные группы. Закрепление руководителей за проектными группами из числа преподавателей университета.

3. Задачи Проектного офиса

3.1. Реализация мер по внедрению и поддержке функционирования системы Проектного обучения Университета.

3.2. Организация работы по отбору проектов для участия в конкурсах и грантах различного уровня, выполнению хозяйственных и научных работ по договорам с предприятиями, фондами поддержки предпринимательства, научными фондами, органами власти всех уровней и т.д.

3.3. Обеспечение участия и сопровождение студенческих проектных команд в акселерационных программах и конкурсах.

3.4. Реализация контрольных мероприятий при выполнении проектов Университета, находящихся на сопровождении в Проектном офисе.

3.5. Оказание сотрудникам Университета организационной, методологической и технической поддержки в части Проектного обучения.

3.6. Повышение уровня знаний работников Университета в области Проектного управления.

3.7. Повышение уровня знаний студентов Университета за счет внедрения Проектного обучения.

3.8. Курирование студенческих научных лабораторий Университета, занимающихся организацией проектной деятельности в институтах и факультетах.

4. Функции Проектного офиса

Для реализации мер по внедрению и поддержке функционирования системы Проектного управления Университета Проектный офис осуществляет следующие функции:

4.1. Проведение аудита состояния действующих проектов, включая проекты портфеля стратегического развития Университета.

4.2. Разработка и реализация контрольных мероприятий действующих проектов, включая проекты портфеля стратегического развития Университета.

4.3. Сбор необходимой информации у ответственных руководителей и исполнителей проектов (новых, действующих и завершенных), включая проекты портфеля стратегического развития Университета.

4.4. Подготовка отчетной документации о результатах аудита и контрольных мероприятий.

4.5. Консультирование по вопросам, связанным с проектной деятельностью.

4.6. Оказание методологической поддержки участникам проектов.

4.7. Отбор перспективных проектов, разработанных в ходе проектной деятельности, и их дальнейшее сопровождение.

4.8. Выполнение научно-исследовательских и иных работ в рамках взаимодействия с заказчиками и фондами поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности.

4.9. Разработка, внедрение и периодическая актуализация корпоративных стандартов на основе российских и международных практик в области Проектного управления.

4.10. Проведение аудита действующих процессов проектного управления на предмет их эффективности и возможной оптимизации.

4.11. Разработка нормативных, методических, распорядительных документов (регламенты, инструкции, шаблоны документов), регулирующих проектную деятельность Университета, в том числе процесс управления портфелем стратегических проектов.

4.12. Подготовка приказов о реализации проектов, формировании проектных команд, поощрении участников проектной деятельности.

4.13. Доведение до работников Университета действующих внутренних документов в области управления проектами.

4.14. Контроль соблюдения действующих регламентов, приказов и других нормативных документов в области управления проектами.

4.15. Организация обучения работников Университета принципам проектного управления и работе с инструментами управления проектами.

4.16. Формирование и внедрение системы повышения уровня проектной грамотности работников Университета.

4.17 Проведение мероприятий по оценке компетенций работников Университета в области проектного управления.

4.18 Участие в качестве экспертов на мероприятиях, связанных с проектной деятельностью Университета.

4.19 Участие в формировании портфеля проектов стратегического развития университета.

4.20 Участие в работе комиссии по рассмотрению проектов, выносимых на различные конкурсы.

4.21 Участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности Университета в области качества образования за счет внедрения Проектного обучения.

4.22 Участие во внедрении информационной системы управления проектами.

4.23 Самостоятельная инициализация и реализация проектов в области модернизации системы проектного управления.

4.24. Организация вовлечения студенческих групп в различные волонтерские движения в области экологического устойчивого развития территорий муниципальных образований, особо охраняемых природных территорий, национальных парков и т.п.

4.25 Подготовка отчетной документации о результатах деятельности Проектного офиса.

4.26 Представление Университета в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса на основании соответствующей доверенности.

5. Права и обязанности

5.1. Для достижения основных задач директор и работники Проектного офиса имеют право:

5.1.1. Осуществлять взаимодействие с другими организациями от имени БГУ по направлениям деятельности Проектного офиса.

5.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Проектного офиса.

5.1.3. Взаимодействовать с административными, финансовыми, хозяйственными, учебными, научными и другими подразделениями Университета.

5.1.4. По согласованию с заведующими кафедрами привлекать к проектной работе ответственных за проектную работу на кафедрах и студентов с этих кафедр для организации проектной деятельности в междисциплинарных командах.

5.2. Директор и работники Проектного офиса обязаны:

5.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета;

5.2.2. Предоставлять по требованию курирующего проректора сведения по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса.

6. Ответственность

6.1. На директора Проектного офиса возлагается персональная ответственность за:

6.1 Организацию деятельности Проектного офиса по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач;

6.2 Своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов;

6.3 Соблюдение работниками Проектного офиса трудовой дисциплины;

6.4 Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Проектном офисе;

6.5 Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;

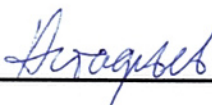
6.6 Обеспечение сохранности персональных данных работников Проектного офиса;

6.7 Подбор, расстановку и деятельность работников Проектного офиса.

6.8 Ответственность работников Проектного офиса устанавливается их должностными инструкциями.

Директор Проектного
офиса
ФГБОУ ВО «БГУ»

X



С.А. Астафьев